

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах, предоставляемых
муниципальным казенным учреждением культуры
«Централизованная библиотечная система
Вадского муниципального района Нижегородской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Платные услуги являются формой, приносящей доход деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Вадского муниципального района Нижегородской области» далее (МКУК ЦБС).
- 1.2. Платные услуги - это услуги, оказываемые МКУК ЦБС в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе за соответствующую плату заинтересованным физическим и юридическим лицам (далее Пользователи) сверх объемов услуг по муниципальному заданию, гарантированных населению при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг и иных видов деятельности, в соответствии с Уставом.
- 1.3. Платные услуги предоставляются для обеспечения качественного и доступного библиотечного обслуживания пользователей путем привлечения дополнительных финансовых средств.
- 1.4. Основными задачами предоставления платных услуг являются:
 - расширение спектра услуг, предоставляемых заинтересованным пользователям;
 - повышение комфортности и полноценности библиотечного обслуживания пользователей;
 - получение дополнительных финансовых средств для укрепления ресурсной базы;
 - повышение эффективности использования имеющегося и привлечение дополнительного ресурсного потенциала;
 - расширение социально-экономических связей и развитие партнерства.
- 1.5. Платные услуги предоставляются всеми структурными подразделениями (филиалами) МКУК ЦБС (далее Библиотека), как в помещениях Библиотеки, так и вне их.
- 1.6. Предоставление платных услуг в МКУК ЦБС регламентируется следующими нормативными документами:
 - Налоговый кодекс Российской Федерации;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Бюджетный кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Федеральный закон от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 - Федеральный закон от 29.10.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»
 - Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Федерального закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
 - Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
 - Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского

учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

- Устав учреждения.

1.7. Сметы доходов и расходов по платным услугам представляются в финансовое управление администрации Вадского муниципального района.

1.8. Финансовое управление администрации Вадского муниципального района имеет право осуществлять контроль за поступлением и расходованием средств, полученных учреждениями от оказания платных услуг.

2. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ УЧРЕЖДЕНИЕМ

2.1. В зависимости от сроков, объемов и состава работ предоставление платных услуг может быть разовым или многократным. Платные услуги предоставляются Пользователям на основе заявок и устных либо письменных договоров. Устно совершаются сделки, исполняемые при самом их свершении. В случаях, когда предоставление услуги носит длительный по времени характер, заключается письменный договор, в котором указываются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договоры на оказание платных услуг учреждением подписываются потребителем и руководителем учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем учреждения на право подписания данных договоров.

2.2. Платные услуги могут предоставляться физическим и юридическим лицам независимо от форм собственности, в том числе на основании договора.

2.3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждений (месте его государственной регистрации), режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

2.4. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются муниципальным учреждением культуры самостоятельно на основании ст. 52 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" от 09.10.1992 N 3612-1.

2.5. Ответственность за организацию и качество платных услуг в структурных подразделениях несет руководитель муниципального учреждения культуры.

2.6. Денежные средства за платные услуги с физических лиц получают ответственные работники Библиотеки, назначенные приказом руководителя. При получении наличных денежных средств за платные услуги заполняется квитанция установленного образца (форма по ОКУД 0504510), утвержденная Министерством финансов Российской Федерации. Квитанция является бланком строгой отчетности и заполняется в двух идентичных экземплярах: первый экземпляр квитанции сдается в бухгалтерию МКУКС КСО, второй экземпляр выдается пользователю. Оплата за дополнительные платные услуги осуществляется потребителем наличными деньгами с регистрацией в соответствующих документах (в платежной ведомости, тетради учета денежных средств, в отдельных случаях выдачей уполномоченными сотрудниками библиотеки квитанции установленного образца). Сотрудник, назначенный приказом директора МКУК ЦБС ежемесячно отчитывается по поступившим средствам в бухгалтерии муниципального казенного учреждения культуры и спорта «Культурно-спортивного объединения», где организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина России от 10.02.2006 N 25н.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Доходы МКУК ЦБС, полученные от оказания платных услуг, и добровольные пожертвования в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов муниципального учреждения.

4.2. Доходы, полученные от оказания платных услуг МКУК ЦБС, добровольные пожертвования расходуются на цели развития муниципального учреждения:

- развитие материально-технической базы учреждений;
- приобретение печатной и электронной продукции для обновления библиотечного фонда;

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. МКУК ЦБС оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные договором и уставом муниципального учреждения.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору МКУК ЦБС и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания платных услуг в полном объеме;
- соответствующего уменьшения стоимости оказания платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены муниципальным учреждением либо имеют существенный характер.

5.5. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания платных услуг, если в установленный договором срок недостатки не были устранены исполнителем.